

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Statutární město Zlín usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 66/8Z/2019 ze dne 12.12.2019 přijatým podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zřizuje příspěvkovou organizaci

Kancelář architekta města Zlína, příspěvková organizace

a v y d á v á tuto její zřizovací listinu:

Článek I. Zřizovatel

Název: statutární město Zlín
Sídlo: nám. Míru 12, 761 40 Zlín
IČ: 00 283 924
Kraj, na jehož území se nachází sídlo zřizovatele: Zlínský kraj
(dále jen „zřizovatel“)

Článek II. Příspěvková organizace

Název: Kancelář architekta města Zlína, příspěvková organizace
Sídlo: Soudní 1, 760 01 Zlín
IČ:
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen „příspěvková organizace“)

Článek III. Hlavní účel příspěvkové organizace

(1) Hlavní účel zřízené organizace:

- a) Definuje odborný názor z hlediska koncepce rozvoje statutárního města Zlín, strategického plánování, územního plánování a rozvoje, urbanismu, infrastruktury města, koncepce veřejného prostoru a jeho kulturních, historických i sociálních hodnot.
- b) Vytváří vizi prostorového rozvoje statutárního města Zlín.
- c) Je poradním institutem a odborným servisem orgánům města a jeho organizačním jednotkám.

Článek IV. Předmět hlavní činnosti příspěvkové organizace

Předmět hlavní činnosti příspěvkové organizace:

- a) Zajišťuje tvorbu dokumentů v oblasti územního rozvoje města, městského plánování,

- architektury, v urbanismu, správy města a péče o veřejný prostor.
- b) Zpracovává podklady pro tvorbu i změny územního plánu a územních studií, vyjadřuje se k územnímu plánu i jeho změnám a k územním studiím.
 - c) Zpracovává urbanistické podklady pro ověření rozvojových záměrů města a urbanisticko-architektonické regulační podmínky pro investiční akce města.
 - d) Spolupracuje při organizaci developerských soutěží na území města Zlína.
 - e) Navrhuje orgánům města vyhlášení soutěží na výtvarná dotvoření zvláště významných veřejných prostor města, u vyhlášených výtvarných soutěží zajišťuje jejich organizaci a vyhodnocení.
 - f) Spolupracuje na tvorbě návrhů metodických materiálů, směrnic a obecně závazných vyhlášek působících ke kultivaci veřejných prostor města a zajišťujících koordinovaný postup orgánů města a městských obvodů k problémům prostředí na území města.
 - g) Monitoruje, koordinuje, vyhodnocuje a dbá na soulad strategického plánování města s územním plánováním a dalšími koncepcemi v oblasti městské infrastruktury a veřejného prostoru.
 - h) Zajišťuje organizaci urbanistických a architektonických soutěží vyhlášených statutárním městem Zlín.
 - i) Vyhledává a iniciuje řešení klíčových témat a definuje záměr projektů souvisejících s rozvojem města a kvalitou života ve městě.
 - j) Připravuje podklady pro statutární město Zlín jako účastníka řízení ve věcech územního plánování.
 - k) Úzce spolupracuje s institucemi na národní i mezinárodní úrovni zejména v oblasti rozvoje, plánování a správy města.
 - l) Projednává a vytváří řešení klíčových témat a definované záměry projektů s odbornou i laickou veřejností a zajišťuje participativní účast veřejnosti při plánování a realizaci rozvoje města.
 - m) Připravuje podklady pro činnost města a jeho organizačních jednotek v oblasti urbanismu, územního rozvoje a péče o veřejný prostor.
 - n) Zajišťuje tvorbu, aktualizaci a využívání dat a informací v rámci aplikovaného výzkumu a odborně spolupracuje s vysokými školami, vědecko-výzkumnými a neziskovými organizacemi na regionální, národní i mezinárodní úrovni.
 - o) Zajišťuje tvorbu koncepcí prostorových dat o městě, aktualizuje a interpretuje geodata, spolupracuje na rozvoji zobrazení města v GIS a na dalších způsobech vizualizace dat o městě.
 - p) Zajišťuje prezentaci, propagaci a komunikaci s veřejností v oblasti městského plánování a rozvoje, péče o veřejný prostor a infrastruktury města.
 - q) Zpracovává a koordinuje dokumenty a manuály v oblasti strategického a městského plánování a rozvoje, veřejného prostoru, infrastruktury města, marketingu a propagace organizace, města a jeho organizačních jednotek.
 - r) Zastupuje zřizovatele v rámci jeho projektových týmů při přípravě a realizaci projektů, případně vede projektové týmy při přípravě a realizaci projektů zřizovatele.

Článek V.

Předmět doplňkové činnosti příspěvkové organizace

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:

- a) výroba, obchod a služby uvedené v příloze 2 živnostenského zákona:

1. projektová činnost ve výstavbě
- b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 1. poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
 2. projektování pozemkových úprav
- (2) Zajišťování účasti a účast na národních a mezinárodních akcích, pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, vydavatelská a nakladatelská činnost, prodej publikací a propagačních materiálů, zajišťování odborného vzdělávání.
- (3) Doplnková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplnková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.

Článek VI.

Statutární orgány příspěvkové organizace a způsob, jakým vystupují jménem příspěvkové organizace

- (1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
- (2) Ředitele do funkce jmenuje a z funkce odvolává zřizovatel.
- (3) Ředitel zejména:
 - a) vystupuje jménem příspěvkové organizace navenek,
 - b) jedná a činí jménem příspěvkové organizace veškerá právní jednání; pokud tato zřizovací listina, popřípadě právní předpisy, stanoví jako podmínku k provedení právního jednání příspěvkové organizace předchozí souhlas zřizovatele, nebo stanoví, že příspěvková organizace nesmí některé z právních jednání učinit, je právní jednání učiněné v rozporu s těmito ustanoveními neplatné,
 - c) odpovídá za činnost příspěvkové organizace,
 - d) odpovídá za dodržování povinností stanovených příspěvkové organizaci zřizovatelem v této zřizovací listině, popř. samostatnými rozhodnutími zřizovatele,
 - e) stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy,
 - f) zabezpečuje vnitřní kontrolu v příspěvkové organizaci,
 - g) zajišťuje ostatní záležitosti potřebné k řádné činnosti příspěvkové organizace.
- (4) Při výkonu svých pravomocí je ředitel povinen řídit se ustanoveními příslušných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokyny zřizovatele, počínat si s náležitou odbornou péčí a péčí řádného hospodáře a dbát na zachování dobrého jména příspěvkové organizace a zřizovatele.
- (5) Ředitel jedná a činí jménem příspěvkové organizace právní jednání osobně a samostatně, a to tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.
- (6) Ředitel je oprávněn pověřit k jednání a provádění právních jednání jménem příspěvkové organizace zaměstnance příspěvkové organizace nebo udělit k těmto účelům plnou moc jiné osobě; na tyto osoby se pak přiměřeně vztahují stejné povinnosti jako na ředitele. V pověření či plné moci musí ředitel jednoznačně vymežit rozsah, v jakém jsou udělovány. Za jednání pověřených či zplnomocněných osob odpovídá zřizovateli ředitel.
- (7) Ředitel je oprávněn jmenovat svého zástupce, popř. více zástupců, a stanovit jejich práva a povinnosti.

Čl. VII Organizační uspořádání

- (1) Organizační uspořádání, pracovní náplně, úkoly a povinnosti pracovníků a vzájemné vztahy stanoví organizační a pracovní řád příspěvkové organizace, které vydá ředitel příspěvkové organizace na základě této zřizovací listiny a obecně závazných právních předpisů.
- (2) Součástí vnitřního uspořádání příspěvkové organizace je:
 - a) Odborná rada složená z 5 členů. Složení odborné rady navrhuje ředitel a nominaci schvaluje Rada města. Odborná rada je koncepční odbornou složkou příspěvkové organizace.
 - b) Dozorčí rada je složena ze 3 členů. Složení dozorčí rady navrhuje a schvaluje Rada města. Dozorčí rada kontroluje činnost ředitele. Není dotčeno oprávnění zřizovatele provádět kontrolu hospodaření příspěvkové organizace.

Článek VIII.

Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření a vymezení majetkových práv organizace k tomuto majetku

- (1) Příspěvková organizace nemá vlastní majetek a hospodaří pouze s:
 - a) majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“),
 - b) majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace využívá na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, popř. jiného právního titulu,
 - c) majetkem ve vlastnictví jiných subjektů, který příspěvková organizace využívá na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, popř. jiného právního titulu.
- (2) Svěřený majetek je tvořen:
 - a) veškerým majetkem zřizovatele, který příspěvkové organizaci zřizovatel předá k hospodaření ke dni účinnosti této zřizovací listiny nebo kdykoli později,
 - b) veškerým majetkem, který příspěvková organizace nabude po dni účinnosti této zřizovací listiny pro svého zřizovatele od jiných subjektů nebo na základě své činnosti.
- (3) K zúžení rozsahu svěřeného majetku může dojít v důsledku:
 - a) právního jednání příspěvkové organizace za podmínek stanovených touto zřizovací listinou nebo
 - b) rozhodnutí zřizovatele, a to:
 - v případě nemovitého majetku uvedeného v Příloze č. 1 formou změny Přílohy č. 1 této zřizovací listiny, schválené Zastupitelstvem města Zlína,
 - v případě ostatního majetku formou usnesení Rady města Zlína nebo
 - c) jiných skutečností (ztráta či zničení svěřeného majetku, rozhodnutí státního orgánu apod.).
- (4) Příspěvková organizace je při správě svěřeného majetku povinna:
 - a) řídit se platnými obecně závaznými právními předpisy,
 - b) respektovat vnitřní předpisy zřizovatele, které upravují nakládání s majetkem zřizovatele,
 - c) respektovat pokyny zřizovatele, týkající se svěřeného majetku a jeho správy,
 - d) starat se o něj a využívat jej s péčí řádného hospodáře, zejména zachovávat zásady efektivity a hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem, chránit jej před poškozením, zničením, odcizením, zneužitím a jinými neoprávněnými zásahy, dbát o jeho rozvoj a zvelebení,
 - e) dodržovat zřizovatelem schválený odpisový plán a plán tvorby a čerpání investičního fondu,
 - f) v případě, že dojde ke změnám v rozsahu či identifikaci svěřeného nemovitého majetku, evidovaného v katastru nemovitostí, zajistit zápis svého práva hospodaření s tímto majetkem do katastru nemovitostí,
 - g) zajistit jeho vhodné pojištění,

- h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku závazků,
- i) uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení a ostatní práva zřizovatele,
- j) využívat jej pro hlavní účel, ke kterému byla zřízena, a za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, případně rozhodnutím zřizovatele, taktéž pro potřeby doplňkové činnosti, pokud ji má zřizovatelem povolenu,
- k) evidovat jej, účtovat o něm dle příslušných účetních předpisů a účetních standardů a provádět na základě zřizovatelem schváleného odpisového plánu jeho odpisy,
- l) provádět jeho opravy, údržbu a právními předpisy stanovené technické prohlídky a revize,
- m) provádět technické zhodnocení a investiční nákupy majetku (dále jen „akce reprodukce majetku“) z investičního fondu příspěvkové organizace na základě zřizovatelem schváleného plánu čerpání investičního fondu s uvedením jmenovitého vymezení jednotlivých plánovaných akcí reprodukce majetku včetně jeho změn, popř. na základě jiného rozhodnutí zřizovatele.

(5) V rámci hospodaření se svěřeným majetkem má příspěvková organizace právo jednat a činit veškeré právní jednání jménem vlastníka vůči ostatním subjektům, orgánům státní správy a soudům, pokud není v této zřizovací listině stanoveno jinak.

(6) Příspěvková organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit pro potřeby kontroly volný přístup zástupce zřizovatele ke svěřenému majetku, účetní a majetkové evidenci, výpisům z bankovních účtů, daňovým přiznáním, vnitřním předpisům, případně ostatní dokumentaci.

(7) O případných výjimkách z povinností příspěvkové organizace při správě svěřeného majetku rozhoduje zřizovatel.

Článek IX.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

(1) Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními prostředky poskytnutými od fyzických a právnických osob a s peněžními prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

(2) Finanční vztah organizace k rozpočtu zřizovatele je dán příspěvkem na provoz, případně dotacemi, návratnými finančními výpomocemi, či jinými formami financování, určenými na realizaci jmenovitých, předem odsouhlasených investičních akcí dle rozpočtového provizoria, nebo schváleného, případně upraveného rozpočtu zřizovatele.

(3) Příspěvková organizace je v rámci svého finančního hospodaření povinna předložit na výzvu zřizovateli návrh rozpočtu pro následující kalendářní rok, ve kterém naplánuje veškeré své příjmy a výdaje.

(4) Zřizovatel je oprávněn stanovit každoročně organizaci závazné ukazatele pro její hospodaření, případně ukazatele pro odměňování ředitele, či případně odvody a penále do rozpočtu zřizovatele dle příslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(5) Odsouhlasení účetní závěrky příspěvkové organizace provádí Rada města Zlína.

Článek X.

Právní jednání, která smí příspěvková organizace činit pouze po předchozím souhlasu zřizovatele, a právní jednání, která není oprávněna činit

(1) Příspěvková organizace je povinna opatřit si písemný souhlas zřizovatele před provedením těchto právních jednání:

- a) nabytí nemovitého majetku do vlastnictví zřizovatele,
- b) nájem nebo výpůjčka nemovitého majetku na dobu delší než 1 rok, a to i v případě, že bude

- k témuž majetku postupně uzavřeno více smluv na dobu určitou, jejichž celková doba trvání bude činit v součtu více než 1 rok,
- c) nabytí dlouhodobého movitého majetku v pořizovací ceně nad 500.000,- Kč v jednotlivém případě do vlastnictví zřizovatele, financované z provozních prostředků příspěvkové organizace, a prodej dlouhodobého hmotného majetku v obvyklé ceně nad 500.000,- Kč v jednotlivém případě z vlastnictví zřizovatele,
 - d) uzavření smluv na údržbu, opravy, rekonstrukce či modernizaci svěřeného majetku, s finančním objemem plnění financovaného z provozních prostředků organizace nad 500.000,- Kč v jednotlivém případě,
 - e) uzavření smluv o poskytování bankovních služeb určených pro vedení platebního styku a pro zhodnocování dočasně volných finančních prostředků,
 - f) uzavření smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru, s výjimkou zápůjček zaměstnancům příspěvkové organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - g) zajištění vlastního závazku,
 - h) uzavření smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu,
 - i) postoupení, prominutí nebo odpis pohledávek nad 20.000,- Kč v jednotlivém případě,
 - j) uzavření smlouvy o splátkách se lhůtou splatnosti delší než 1 rok,
 - k) uzavření smlouvy o pořízení věci nákupem na splátky,
 - l) uzavření smlouvy o nájmu s právem koupě (zejména leasing),
 - m) přijetí akcií či jiných cenných papírů jako protihodnoty za své pohledávky,
 - n) nabytí majetkové účasti v právnické osobě, která není zřízena nebo založena za účelem podnikání.
- (2) Zřizovatel může v jednotlivých případech rozhodnout, že příspěvková organizace je povinna si vyžádat písemný souhlas zřizovatele i k jiným právním jednáním, než která jsou uvedena v odst. 1.
- (3) Příspěvková organizace není oprávněna činit tato právní jednání:
- a) převádět svěřený nemovitý majetek z vlastnictví zřizovatele a zřizovat či rušit věcná práva ke svěřenému nemovitému majetku (zejména práva zástavní, předkupní práva, služebnosti, práva stavby apod.); k těmto právním jednáním je oprávněn pouze zřizovatel,
 - b) poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - c) ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat,
 - d) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - e) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - f) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - g) nabývat majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
- (4) Právní jednání učiněné příspěvkovou organizací v rozporu s ustanoveními odst. 1 až 3 je od počátku neplatné.

Článek XI.

Vymezení doby, na kterou je příspěvková organizace zřizována

Příspěvková organizace se zřizuje od 1. 1. 2020 na dobu neurčitou.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Úkoly zřizovatele, nejsou-li zákonem nebo touto zřizovací listinou vyhrazeny Zastupitelstvu města Zlína, plní Rada města Zlína podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Jiná práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této

zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

(3) Pokud není v této zřizovací listině stanoveno jinak, koordinační a kontrolní činnost mezi příspěvkovou organizací a zřizovatelem zabezpečují příslušné organizační útvary zřizovatele dle platného organizačního řádu zřizovatele.

(4) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000, Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce:

Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo jednací:

12.12.2019, č. j. 66/8Z/2019


.....
Ing. et Ing. Jiří Korec
primátor statutárního města Zlína



Příloha č. 1 ke Zřizovací listině

IČ:
 Název organizace: Kancelář architekta města Zlína, příspěvková organizace
 Sídlo organizace: Soudní 1, 760 01 Zlín

Soupis nemovitého majetku statutárního města Zlína, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:

a) Pozemky

katastrální území	LV	parcelní číslo	způsob využití
-	-	-	-

b) Stavby zapsané v katastru nemovitostí

katastrální území	LV	budova	na parcele	způsob využití
-	-	-	-	-

c) Jednotky zapsané v katastru nemovitostí

katastrální území	LV	číslo jednotky	v budově	na parcele	způsob využití
-	-	-	-	-	-

d) Stavby nezapsané v katastru nemovitostí

katastrální území	na parcele	popis stavby
-	-	-

e) Jednotky nezapsané v katastru nemovitostí

katastrální území	v budově	na parcele	popis jednotky
-	-	-	-